

Der Markt Lehrberg sucht zum 01.05.2026 eine/n

# Verwaltungsangestellte/n (w/m/d)

## für die Abteilung Steuern, Verbrauchsgebühren und Friedhofsverwaltung in Teilzeit

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Abrechnung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuern
- Abrechnung von Verbrauchsgebühren (Wasser und Abwasser)
- Friedhofsverwaltung inkl. Rechnungsstellung
- Bearbeitung der Kleineinleiter (Kleinkläranlagen)
- Führung der Finanzadressen
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene, stellenbezogene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrung mit den Fachanwendungen der AKDB wäre wünschenswert oder Bereitschaft zur Weiterbildung
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung (bis EG 7 TVöD)
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 29 Wochenstunden
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsprämie gemäß TVöD
- Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Fragen werden gerne von Herrn Lindenmeyer unter 09820/9119-32 oder per E-Mail an [Personal@Lehrberg.de](mailto:Personal@Lehrberg.de) beantwortet.

### Interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis **02.02.2026** mit aussagekräftigen Unterlagen an:

Markt Lehrberg  
1. Bürgermeisterin Renate Hans  
Sonnenstraße 14  
91611 Lehrberg

Oder per Mail an:  
[Personal@Lehrberg.de](mailto:Personal@Lehrberg.de)

