

## **Stellenbeschreibung Kassenverwalter**

- Leitung der Gemeindekasse, der Kasse des Schulverbandes Lehrberg und des Gewässerzweckverbandes Frankenhöhe
- Steuerung, Koordinierung und Organisation der Aufgaben der Gemeindekasse gemäß § 116 KVG LSA nach wirtschaftlichen Grundsätzen
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Finanzmittel
- Buchungen von Ein- und Auszahlungen, Verrechnungen
- Finanzbuchhaltung
- Liquiditätsplanung und -sicherung
- Kassenkredite, Fest- und Termingelder
- Bewirtschaftung / Verwaltung von Geld- und Kapitalvermögen
- Forderungsmanagement
- Bearbeitung von Vorgängen aus dem Bereichen Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Archivierung der Vorgänge
- Zahlungsrückstände feststellen und bearbeiten
- Mitarbeit bzw. Zuarbeit zur Einleitung besonderer Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (Zwangsversteigerungen, Sicherungshypotheken)
- Finanzstatistiken, -meldungen erstellen
- Zuarbeit zu Kassen- und Jahresabschlüssen
- Prüfung der Tagesabschlüsse
- Kontrolle der Vorschuss- und Verwahrkonten
- Mitwirkung bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
- Rechnungsstellung (Bereich Bauhof, Feuerwehr, Wasserversorgung, usw.)
- Bearbeitung von Pacht- und Mieteinnahmen inkl. Abrechnung der Nebenkosten
- Bearbeitung von allgemeinen Angelegenheiten der Gemeindekasse